



COGITO

Catalogo Formazione

Versione 1.0

Divisione Training

Formazione a catalogo ed in azienda personalizzata

www.cogitonet.com

Via Modigliani, 2
40033 – Casalecchio di Reno (Bo)
Tel. 051/613.23.47-97

trg@cogitonet.com

SOMMARIO

PREMESSA	2
AREA OFFICE AUTOMATION	3
<i>Informatica di base</i>	3
Access base	3
Access avanzato.....	3
<i>Crystal Report</i>	3
Sviluppo base	3
Sviluppo avanzato.....	3
AREA FARMACEUTICA	4
<i>GTR – Gestione Tariffazione Ricette mediche</i>	4
Utente manager	4
Utente completamento	4
Utente controllo	4
Utente scansione ricette	4
Utente seletttrice.....	4
Utente report e distinte	4
AREA AUTOMOTIVE	5
<i>Misad World</i>	5
Misad A on Db2000	5
Misad A on Metropolis manager.....	5
Misad A on Metropolis operativi	5
Misad AOS utente	5
Misad AOS manager	6
Misad C segreteria	6
Misad C venditori	6
Misad DW on Db2000	6
Misad DW on Metropolis.....	6
Misad O base	6
Misad M base.....	7
Misad AOMC avanzato	7
Misad Web	7
AREA SISTEMISTICA	8
<i>Sistemistica</i>	8
Amministrazione di Windows 2000.....	8
Introduzione a Linux	8
Installazione e gestione di Linux.....	8
Amministrazione di sistemi Linux.....	9
<i>Sicurezza informatica</i>	9
Politiche di sicurezza in ambiente Windows.....	9
AREA CONSULTING	10
Firma digitale e archiviazione ottica sostitutiva a norma di legge	10
Controllo di gestione ed analisi del business	10
Analisi finanziaria	10
Basilea 2	10
Processi del Dealer Automotive.....	10

PREMESSA

“La formazione, valore primario delle società”

Nella società contemporanea, la formazione deve essere la base portante di una azienda che voglia crescere. Senza formazione, senza aggiornamento non ci sarà mai la risposta giusta e tempestiva al progresso: è quindi solo tramite la formazione che possiamo essere efficaci ed efficienti nel lavoro di ogni giorno.

E' noto che il successo di una soluzione informatica non dipende esclusivamente dalla capacità della soluzione di incontrare le necessità del cliente, ma anche e soprattutto dalla capacità dello stesso di usufruire delle funzionalità della soluzione appieno ed in tutti i reparti nella quale essa deve essere utilizzata.

CO.G.I.T.O., attraverso la sua Divisione Training, si occupa di impostare le tecniche di formazione e il ciclo della stessa seguendo il processo di implementazione di una soluzione anche sotto il profilo della formazione degli utenti finali, sia all'avviamento, sia durante il suo quotidiano utilizzo, sia durante le varie fasi di adattamento ed aggiornamento.

Questo processo è uno dei fattori determinanti della riuscita di un progetto, in quanto legato direttamente alle performance ed alla capacità degli utenti di sfruttare i processi inseriti nello stesso.

Questa sezione è dedicata alla descrizione dei corsi specifici sugli applicativi che compongono le soluzioni applicative di CO.G.I.T.O. e delle sue terze parti.

Per ulteriori informazioni o per ricevere il programma dettagliato dei corsi Vi preghiamo di contattarci via e-mail all'indirizzo trg@cogitonet.com, via fax allo 051/6136142 o al numero 051/6132347-97

**Resp. Div. Training
Claudio Cavrini**

AREA OFFICE AUTOMATION

	Programma in sintesi	Durata
Informatica di base		
Access base	<ul style="list-style-type: none"> - Tabelle: campi e tipo di dati - Relazioni tra tabelle - Chiavi primarie e proprietà dei campi - Importare e collegare tabelle - Utilità del database - Query di selezione - Uso degli operatori di confronto - Eseguire calcoli con una query - Query complesse - Maschere - Report - Definire e utilizzare i controlli - Formattare gli elementi - Eseguire calcoli con un report - Ordinare, raggruppare e stampare 	3 gg
Access avanzato	<ul style="list-style-type: none"> - Visual Basic: finestre Modulo e barre strumenti - Programmazione Object Oriented - Proprietà degli oggetti - Gli eventi - Debug e run time - OLE e DDE 	2 gg
Crystal Report		
Sviluppo base	<ul style="list-style-type: none"> - Origine dati - Collegamento fonte dati-tabelle - Creazione report - Inserimento dati - Selezione record - Raggruppamento e ordinamento - Operazioni SQL - Editor delle formule - Interazione utente - Campi parametro - Esperto selezione - Report a campi incrociati - Sottoreport 	2 gg
Sviluppo avanzato	Il programma verrà stilato in base alle richieste del cliente	1 gg

AREA FARMACEUTICA

	Programma in sintesi	Durata
GTR – Gestione Tariffazione Ricette mediche		
Utente manager	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti generali - Accesso al sistema - Tabelle - Farmaci - Assistenza integrativa - Gestione risorse umane - Gestione utenti - Organizzazione - Gestione stati - Generazione dei percorsi - Modulo scanner - Modulo riconoscitore - Modulo di completamento - Modulo di controllo - Modulo protocollo - Modulo stampe 	3 gg
Utente completamento	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti generali - Accesso al sistema - Generazione dei percorsi - Modulo di completamento 	0,5 gg
Utente controllo	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti generali - Accesso al sistema - Modulo di controllo - Modulo farmaci 	0,5 gg
Utente scansione ricette	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti generali - Accesso al sistema - Modulo scanner 	0,5 gg
Utente selettrice	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti generali - Accesso al sistema - Modulo protocollo 	0,5 gg
Utente report e distinte	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti generali - Accesso al sistema - Modulo stampe 	0,5 gg

AREA AUTOMOTIVE

	Programma in sintesi	Durata
Misad World		
Misad A on Db2000	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti generali - Accesso al sistema - Modulo COMUNI - Modulo UTIL - Modulo COGE - Modulo GESAMM - Modulo RITENU 	2 gg
Misad A on Metropolis manager	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso al sistema - Navigazione e tasti funzione - Servizi spooler e background - Anagrafiche clienti e fornitori - Tabelle - Piano dei conti - Causali contabili - Registri - Oggetti analisi di business - Regole di ripartizione CDC - Simulazione principali registrazioni - Operazioni pre-migrazione 	3 gg
Misad A on Metropolis operativi	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso al sistema - Navigazione - Gestione stampe congelate - Anagrafiche clienti e fornitori - Gestione della prima nota (inserimento, variazione, cancellazione, trasformazione e duplicazione) - Simulazione principali registrazioni - Tesoreria - Operazioni bancarie - Pagamenti automatici - Partitari - Scadenziari - Stampe IVA - Stampa giornale contabile - Liquidazione ritenute e/o ENASARCO - Bilanci fiscali e gestionali - Gestione INTRA - Gestione cespiti 	5 gg
Misad AOS utente	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione - Accesso al sistema - Navigazione - Doc-Filling - Ricerca documenti 	0,5 gg

Misad AOS manager	<ul style="list-style-type: none"> - Introduzione - Accesso al sistema - Navigazione - DP Manager - Doc-Filling Manager - Digital Sign 3.0 - Firma Digitale - Fase di spool - Controllo spool - Fase di firma - Controllo firma - Popolatore - Fase di Conservazione Legale 	1,5 gg
Misad C segreterie	<ul style="list-style-type: none"> - Tabelle - Caricamento stock - Vendita stock - Fatturazione - Controllo documenti e lotti - Documenti di trasporto - Ordini di lavoro - Consultazioni stock - Registro operazioni e ACI - Bollato Legge 85 - Statistiche - Esportazione documenti - Manutenzione di sistema 	3 gg
Misad C venditori	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione vendite nuovo/usato - Analisi di redditività contratti - Consultazioni stock - Stampe parametriche 	1 gg
Misad DW on Db2000	<ul style="list-style-type: none"> - L'architettura - Configurare e collegare la fonte dati - Query estrazione strutture - Query estrazione saldi - Query registri IVA - Query piano dei conti 	1 gg
Misad DW on Metropolis	<ul style="list-style-type: none"> - L'architettura - Configurare e collegare la fonte dati - Popolatore di analitica - Gestione errori di analitica - Popolatore del budget - Popolatore delle banche - I report sui cespiti - I report di controllo - I report di analitica - I report contabili - I report di tesoreria 	1 gg
Misad O base	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso al sistema - Anagrafica clienti - Tabelle - Tempario - Creazione veicolo telaio - Apertura odl e addebiti - Ordine multiplo e in partecipazione - Gestione pacchetti e scarico su odl - Gestione della manodopera - Timbratura operai - Chiusura odl - Gestione sconti e incassi - Azioni di servizio 	2 gg

	<ul style="list-style-type: none"> - Service card - Prenotazioni - Preventivi - Cessione delle garanzie - Consultazioni - Stampe statistiche 	
Misad M base	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso al sistema - Anagrafica clienti e fornitori - Tabelle - Gestione articoli e locazioni - Gestione carichi - Scarichi al banco e verso l'officina - Gestione pacchetti - DDT e fatture riepilogate - Gestione ordini e riordino automatico - Listini - Preventivi - Inventario - Consultazioni e stampe statistiche 	1 gg
Misad AOMC avanzato	Il programma verrà stilato in base alle richieste del cliente	1 gg
Misad Web	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti generali - Gestione tipologie utenti - Salone - Reception - Preventivi - Amministrazione del sito 	0,5 gg

AREA SISTEMISTICA

	Programma in sintesi	Durata
Sistemistica		
Amministrazione di Windows 2000	<ul style="list-style-type: none"> - Installazione Windows 2000 Server - Gestione avanzata file system NTFS - Tools di amministrazione - Networking di base in Windows 2000 - Teoria e gestione Active Directory - Creazione e amministrazione utenti e gruppi di risorse - Delegazione di controllo amministrativo sugli oggetti di Active Directory - Implementazione e gestione di Group Policy - Creazione e gestione degli alberi e foreste in Windows 2000 - Gestione e replicazione in Active Directory - Gestire le operazioni principali - Mantenere e ripristinare il database Active Directory - Esercitazioni pratiche 	4 gg
Introduzione a Linux	<ul style="list-style-type: none"> - Storie e origini - Linux come alternativa al mondo Windows - "Open Source" e i suoi significati - Struttura e funzionalità di base del sistema operativo - Esercitazioni pratiche 	2 gg
Installazione e gestione di Linux	<ul style="list-style-type: none"> - Scelta della distribuzione - Scelta / produzione del supporto (floppy, CD, rete) - Collocazione (su file, su partizione indipendente) - Internalizzazione - Partizionamento del disco (richiami di fs unix) - Scelta dei pacchetti applicativi - Configurazioni del sistema grafico X - Configurazione multiboot (con Windows) - Utenti e gruppi - Struttura del filesystem - Permessi - Navigazione del filesystem (ls, cd, pwd) - Operazioni su file (rm, cp, mv, cat, more) - Operazioni sui permessi (chmod, chown) - Gestione utenti (su, id, passwd) - Vari (df, man, shutdown) - File di configurazione più comuni (passwd, shadow, group, fstab, mtab) - Esercitazioni pratiche 	4 gg

<p>Amministrazione di sistemi Linux</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei processi - Concetto di processo - Comandi di gestione (kill, ps, nice, top) - Esecuzione con privilegi speciali (suid, sgid, sticky bits) - Procedura di avvio e di arresto del sistema - Runlevels - Inittab - Gli script rc - Gestione del software mediante pacchetti RPM - Configurazione della stampa in locale - Gestione della rete - Comandi di configurazione (ifconfig, route) - Comandi di monitoraggio (netstat, arp) - File di configurazione (hosts, resolv.conf, services) - Servizi di rete - Internet daemon - Servizi standalone - Esercitazioni pratiche 	<p>2 gg</p>
<p>Sicurezza informatica</p>		
<p>Politiche di sicurezza in ambiente Windows</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Politiche di sicurezza di file e cartelle - Script di login - Cenni di Fault Tolerance 	<p>1 gg</p>

AREA CONSULTING

Il forte orientamento ai processi, la costante attenzione alle reali necessità dei clienti e lo sviluppo di soluzioni, hanno nel tempo costruito in Cogito forti Centri di Competenza su diverse aree. Oggi queste competenze sono a disposizione dei Clienti che possono così avviare nuovi progetti e riorganizzazioni usufruendo delle best-practices nel tempo costruite da Cogito e frutto dell'esperienza diretta in organizzazioni simili.

	Obiettivi di sintesi
Firma digitale e archiviazione ottica sostitutiva a norma di legge	Il decreto del ministro dell'economia e delle finanze del 23 Gennaio 2004 sancisce che il documento archiviato informaticamente sostituisce di fatto il documento cartaceo che può essere quindi distrutto. Cogito è in grado di supportare le aziende sia nella identificazione dei processi ottimizzabili attraverso tali novità normative, sia nella implementazione di un sistema di firma digitale ed archiviazione ottica sostitutiva a norma di legge.
Controllo di gestione ed analisi del business	La necessità di poter disporre di analisi dettagliate dei singoli processi aziendali ha portato Cogito a sviluppare forti competenze ed esperienze sulle migliori logiche di organizzazione di un sistema di controllo per oggetti di business multidimensionale. Ad esempio la costruzione del modulo Misad DW on Metropolis ha permesso di ottenere una reportistica specifica raggruppata per posta (Business Unit, filiale, prodotto, ecc).
Analisi finanziaria	Nel mercato globale l'ottenimento di informazioni finanziarie è indispensabile per ottenere una gestione efficiente ed efficace del cash flow. A supporto di questa necessità, Cogito ha integrato nel modulo Misad DW on Metropolis la reportistica dell'area tesoreria.
Basilea 2	Con l'introduzione del nuovo regime bancario denominato Basilea 2, attivo a partire dal 2007, sarà necessario poter disporre di analisi dettagliate relative a indici e flussi contabili. Cogito, da sempre attenta alle esigenze del cliente, ha istituito un processo di supporto volto all'ottenimento di tali risultati.
Processi del Dealer Automotive	A seguito del continuo evolversi del mercato, Cogito, forte dell'esperienza pluriennale nel settore, ha attivato dei percorsi di consulenza specialistica per alcuni dei processi strategici del dealer quali: <ul style="list-style-type: none"> - area vendite - area officina - area magazzino - direct marketing Attraverso tali interventi forniamo supporto alle aziende sulla ridefinizione dei processi, anche in un'ottica di benchmarking, sulla base sia delle diverse realtà aziendali, sia delle migliori esperienze con le quali Cogito è entrata in contatto nel settore.

Per una valutazione di intervento nell'Area Consulting richiedere un contatto da parte di un responsabile indicando l'area di interesse.